

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	こども発達支援 ハート&ハート		公表日 2026年 3月 23日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	80	20	目的や活動内容に合わせた空間づくりを行い、安全に過ごすことが出来るように支援しています。	屋外遊びの場所を検討していく。場合によっては狭く感じることもあるが、遊び方を工夫していく。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	100	0	指定基準を満たして運営しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100	0	バリアフリーであり、死角のない活動スペースとなっています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100	0	生活空間は、消毒の徹底と空気清浄機を複数設置し、清潔な環境づくりに努めています。療育・送迎後に室内の消毒を継続的に行っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100	0	必要に応じて環境の配慮を行っています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	100	0	PDCAサイクルを活用し、支援と情報共有を行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100	0	送り出しや面談時に保護者からの意向等を職員間で把握し、改善しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100	0	日々のミーティングや面談時に職員からの意見を把握し、改善に繋げています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	100		必要であれば今後検討していきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100	0	内部研修は随時行っています。安全管理や熱中対策、事例検討等を定期的に行っています。	内部研修（感染症対策・てんかん発作対応・救急救命講習）等、定期的に行っています。外部の研修にも参加しています。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100	0	会議や日々のミーティングを通して、職員間の情報共有を行い、支援計画に沿った支援を行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100	0	適切な項目を選択し、支援内容を設定しています。子どもや保護者のニーズをくみ取り、現状や課題を具体的に設定し、日々の支援に繋げています。	ガイドラインについては、定期的に職員に周知していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100	0	一人一人に合わせた目標や課題を設定し、個々の興味や季節に合わせた活動など、固定化されないよう工夫しています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
適切な支援の提供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100	0	一人一人に合わせて、個別活動、集団活動を適宜組み合わせ支援しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100	0	支援開始前には、必ずミーティングを行い、職員間で情報共有を行い、支援に努めています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100	0	退勤時間が異なるため、翌日のミーティングの際に前日の確認と情報共有を行っています。気づいた点等は、退勤時に各自報告を行い、申し送りを徹底しています。	退勤時間が異なる為、全体への周知は翌日のミーティング時に共有を実施しています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100	0	日々の記録を具体的に記入することで、確認、分析、評価に繋げることが出来ています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100	0	定期的に会議を実施し、支援計画の見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100	0	こどもが楽しんで参加できるよう、場面に合わせた選択が出来るようにしています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100	0	担当者会議や送迎時に日々の様子や健康面等の情報共有、を行い、関係機関との相互理解に努めています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100	0	現在のところ直接的には行っていませんが、保護者様を通して情報の共有を行っています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100	0	学校との連絡調整は普段から密に行い、適切に対応しております。また、各学校の地域ポータル(アプリ)に登録を行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	100	0	関係機関と連携を図りながら情報共有と相互理解に努めています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	100	0	今年度は対象児童がいます。必要な場合には、情報共有できる準備を整えています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	100	0	会議や研修を通して連携を図っています。	センター主催の研修に参加しています。また、それ以外の外部の研修にも参加しています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	100	子どもたちそれぞれが保育園やこども園へ所属している為、所属先で交流の機会を持つことが出来ています。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	100	0	代表者を決め、参加しています。そこでの情報は、後日全体で共有しています。	
保護者への説明等	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100	0	連絡帳や送り出し、送迎時にその日の様子を具体的に伝えて、日々共通理解に努めています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100	0	日々の様子を把握し、個別の相談の中で助言しています。	研修会等が開催される場合には、今後周知していきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100	0	契約時に丁寧な説明を行っています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100	0		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100	0	対面または電話連絡等により、ご家族からの相談に対し、対応しています。関係機関との連絡調整や、個別の面談も行ってあります。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	100	現在のところ行っていません。	アンケートを実施し、要望がある場合には、検討していきます。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100	0	その都度、速やかに対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100	0	定期的にブログの更新を行っています。また、長期休み前のお便りで情報を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100	0	十分に注意して取り扱っています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100	0	季節のお便りや、日ごろの申し送りの際に分かりやすい説明を心がけています。また、口頭に加え、可視化する等の配慮をしております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	100		自治会に加入しております。地域住民を招待する行事の開催には至っていませんが、今年度は、地域内の施設を借り、事業所内の行事を行いました。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100	0	各マニュアルを作成し、職員間で周知、共有しています。また、避難訓練を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100	0	年1回以上、火災や地震を想定した訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	100	0	契約時に確認を行っています。また、随時通院後には服薬変更の有無を確認し、処方箋のコピーをいただいています。職員間で情報共有を徹底しています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100	0	基本的に、保護者の方を通じて情報を共有し、対応していますが、通院時の状況書や医師の指示書もご提出いただいています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100	0	安全計画を作成しています。送迎に使用するワンボックスカーには安全装置を設置しています。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100	0	緊急連絡先については、記入いただいています。	緊急時の引き渡し方については、今後詳細な確認を行っていきます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100	0	ヒヤリハットがあった時には、報告書を作成し、職員間で共有しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100	0	虐待防止・身体拘束適正化に向けた内部研修を行っています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100	0	現在対象とする児童はいませんが、契約時に丁寧な説明を行っています。		